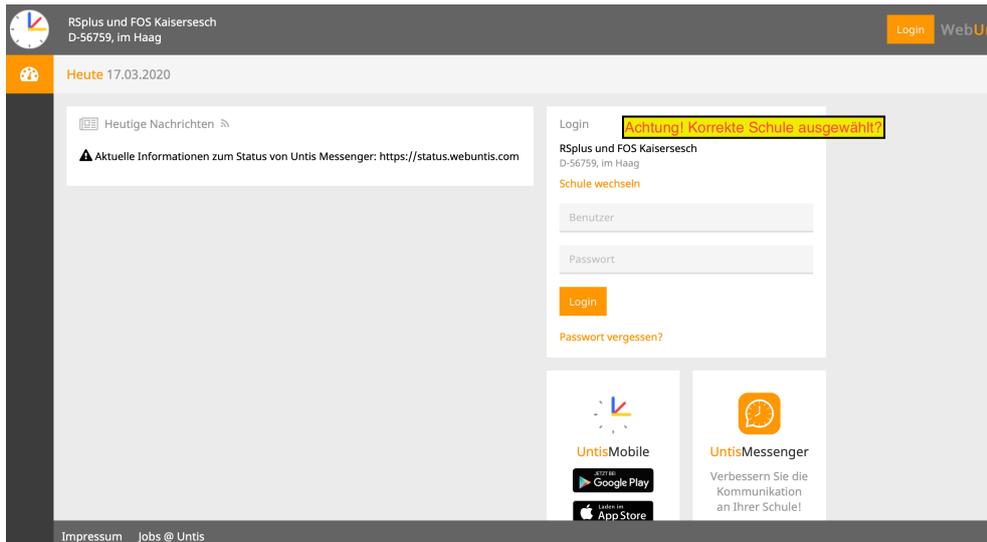


## Wie kommt man an die Informationen zum Weiterlernen zu Hause?

Seit letzte Woche hat jeder Schüler den Zugang zum Digitalen Klassenbuch Untis sowohl in der Browser-Version (webUntis) als auch als App (Untis mobile, für alle Plattformen erhältlich). Die Browser-Version ist dabei umfangreicher und übersichtlicher, daher beschränke ich diesen Leitfaden auf webUntis.

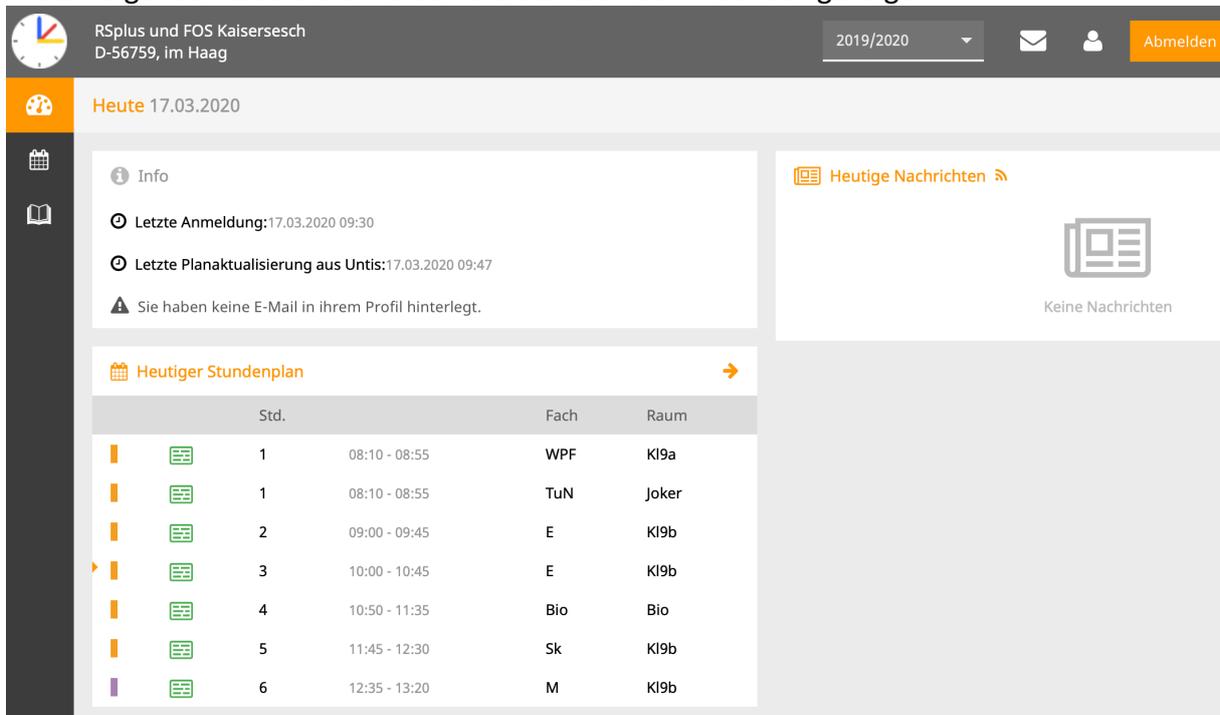
Um webUntis zu starten öffne klicke auf folgenden Link: <https://tipo.webuntis.com/>

Im folgenden Fenster melde dich mit den Zugangsdaten an, die du in der Schule erhalten hast.



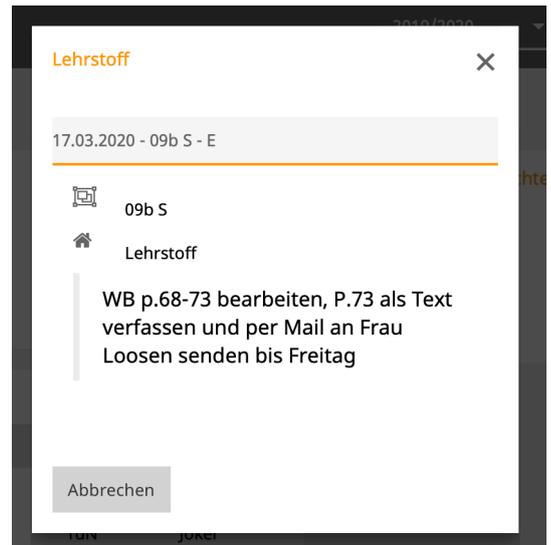
Bei der ersten Anmeldung ist es sinnvoll, das Passwort zu ändern und ggf. zu notieren.

In der folgenden Übersicht werden die Stunden der Woche angezeigt.

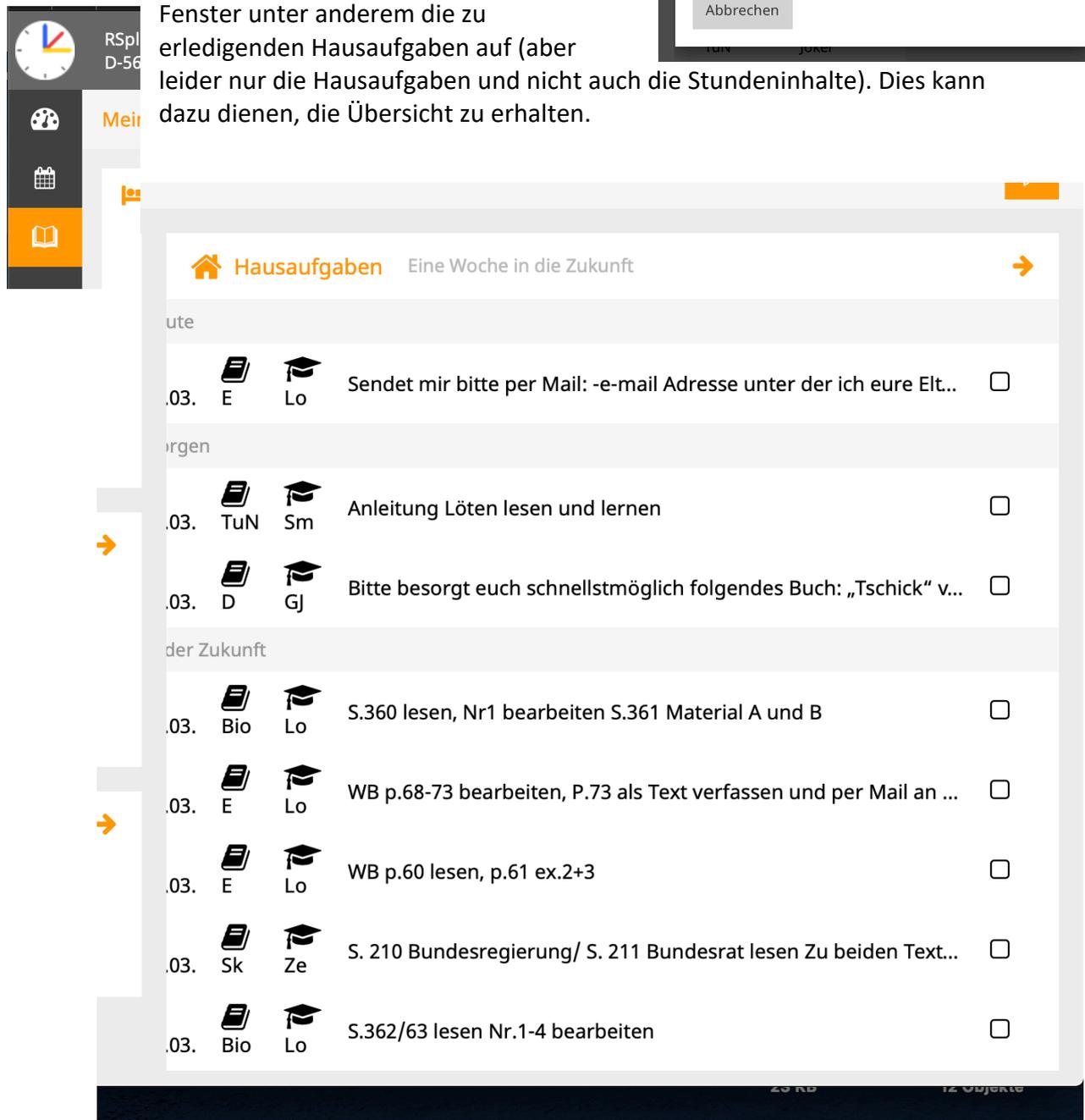


	Std.		Fach	Raum
	1	08:10 - 08:55	WPF	KI9a
	1	08:10 - 08:55	TuN	Joker
	2	09:00 - 09:45	E	KI9b
	3	10:00 - 10:45	E	KI9b
	4	10:50 - 11:35	Bio	Bio
	5	11:45 - 12:30	Sk	KI9b
	6	12:35 - 13:20	M	KI9b

Wenn man mit der Maus über die Stunden fährt, wird über Symbole angezeigt, ob Unterrichtsinhalte und/oder Hausaufgaben eingetragen wurden. Ein Klick auf das Symbol öffnet ein Fenster, das detailliert Hausaufgaben bzw. Stundeninhalte anzeigt. Diese Aufgaben sind zu bearbeiten und bis zum angegebenen Zeitpunkt per E-Mail an den Lehrer zu senden, falls das gewünscht ist. Falls Arbeitsblätter bearbeitet werden sollen, müssen diese aus der Nextcloud heruntergeladen werden. Dazu mehr auf der nächsten Seite.

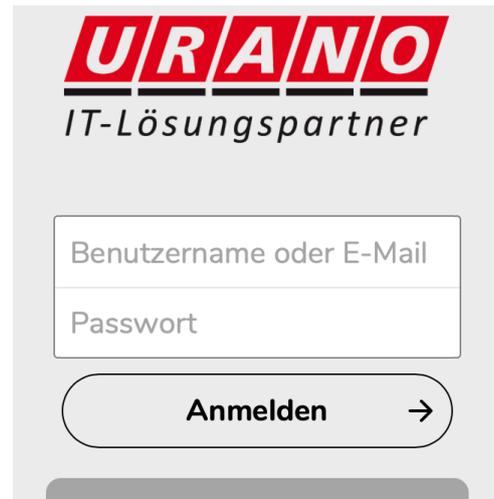


Ein Klick auf „Meine Daten“ listet in einem neuen Fenster unter anderem die zu erledigenden Hausaufgaben auf (aber leider nur die Hausaufgaben und nicht auch die Stundeninhalte). Dies kann dazu dienen, die Übersicht zu erhalten.



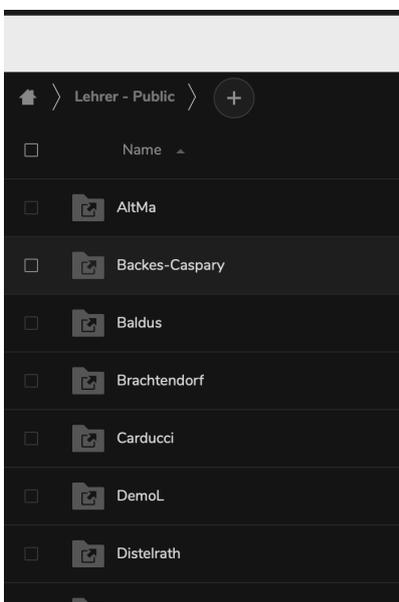
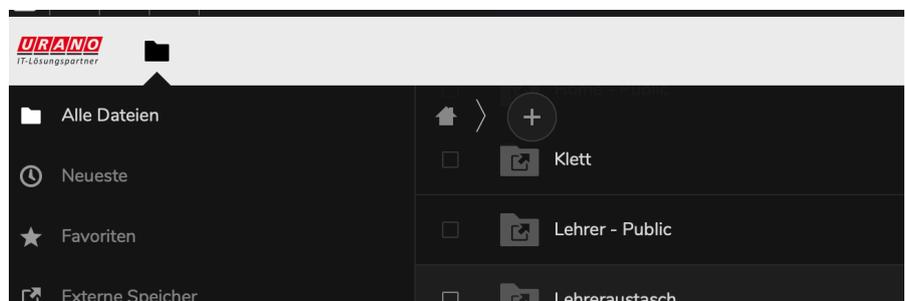
Arbeitsblätter und Tests können nicht im Digitalen Klassenbuch gespeichert werden. Diese Daten werden im Schulnetzwerk MNS+ gespeichert. Zugang erhält man über die NextCloud mit folgendem Link: <https://rpl-41782-0.dn.mnsnet.de/>

Als Zugangsdaten werden Benutzername und Passwort genutzt, mit denen man sich auch an den Schulcomputern anmeldet. Gebildet werden die Benutzernamen nach folgendem Schema: Zuerst vier Buchstaben des Nachnamens, dann vier Buchstaben des Vornamens gefolgt von den Ziffern des Geburtsmonats und den zwei letzten Ziffern des Geburtsjahres. Fritz Maier, geboren am 11.05.2006 hätte also den Benutzernamen MaieFrit0506. Das Kennwort ist den Schülern bekannt, kann aber im Notfall von jedem Lehrer in der Schule zurückgesetzt werden.



The image shows a login form for URANO IT-Lösungspartner. At the top is the URANO logo in red and black, with the text 'IT-Lösungspartner' below it. The form consists of two input fields: 'Benutzername oder E-Mail' and 'Passwort'. Below these fields is a rounded rectangular button with the text 'Anmelden' and a right-pointing arrow.

Nach der Anmeldung wird das Home-Laufwerk des Benutzers angezeigt. Wichtig ist hier zunächst nur das Laufwerk „Lehrer – Public“. Darin sind die öffentlichen Ordner aller Lehrer abgelegt. In den Lehrerordnern gibt es Unterordner zu den einzelnen Klassen und deren Unterricht. Durch



Klick darauf öffnet man Ordner und Unterordner. Die benötigte Datei im entsprechenden Ordner kann durch Klick darauf heruntergeladen werden. Danach kann die Datei geöffnet und mit dem PC bearbeitet werden. Ein Ausdruck des Arbeitsblatts ist nur nötig, wenn die Aufgaben auf dem Blatt bearbeitet werden sollen.

Soll eine Aufgabe (bis zu einem bestimmten Zeitpunkt) abgegeben werden, werden sie in der Regel per E-Mail an die Lehrkraft geschickt, die auch die Aufgabe gestellt hat. Eine Übersicht der Mailadressen aller Lehrer kann auf der Homepage unter Schulgemeinschaft – Kollegium eingesehen werden. Durch Anklicken der Mailadresse öffnet sich eine neue E-Mail im Mailprogramm und kann nach Bearbeitung direkt versendet werden.

Dateien können auch in den „Eigenen Dateien“ gespeichert werden. Damit sind sie im Netzwerk der Schule sicher abgelegt.

Naber, 17.03.20